

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Prawo gospodarcze i handlowe
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Licencjat
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Bartczak Krzysztof
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Przedsiębiorczość
Grupa przedmiotów	Specjalność: Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie
Poziom przedmiotu	podstawowy
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	4
Rok akademicki	2018/19
Wymagania wstępne	-
Limit liczby studentów	- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytorijnej (wykład) - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	Celem nauczania przedmiotu jest zdobycie przez absolwenta wiedzy z zakresu podstawowych zasad prawa w działalności gospodarczej, umiejętności rozwiązywania problemów prawnych dotyczących działalności w zmieniającej się rzeczywistości, w świecie nowych technologii i stałego rozwoju gospodarki cyfrowej.
Metody oceny	A. Wykład: 1. Ocena formatywna: zaliczenie 2. Ocena sumatywna : ocena 2-5 B. Ćwiczenia: 1. Ocena formatywna: projekt 2. Ocena sumatywna: ocena 2-5 E. Końcowa ocena z przedmiotu: Średnia arytmetyczna z wykładu oraz ćwiczeń
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	wykład 15 ćwiczenia 15 laboratoria 0 projekty 0

Treści kształcenia	<p>A. Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wstęp do prawa gospodarczego – charakterystyka źródeł prawa, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa 2. Wstęp do prawa handlowego - prawo e-biznesu 3. Ramy prawne świadczenia usług drogą elektroniczną 3. Ochrona własności intelektualnej - prawo autorskie – patenty 4. Ramy prawne wdrażania rozwiązań technologicznych w przedsiębiorstwie 5. Cyberbezpieczeństwo - ochrona baz danych oraz danych osobowych <p>B. Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwe formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstwa; 2. Prawo dla start-upów (forma prawna, wizerunek, prawo autorskie); 3. Specyfika działalności gospodarczej prowadzonej przez Internet; 4. Analiza aspektów prawnych związanych z nowymi technologiami wykorzystywanymi w działalności gospodarczej (koncepcja blockchain). 5. Problematyka obrotu danymi osobowymi w świecie stałego rozwoju gospodarki cyfrowej opartej na danych.
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	N
Literatura	<p><i>Obowiązkowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szymanek T., Czajka D., 2005. <i>Prawo gospodarcze – podręcznik akademicki</i>, Warszawa: Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji : Wydaw. Zrzeszenia Prawników Polskich, Centrum Informacji Prawno-Finansowej 2. Niewęglowski A. (red.), Chrzanowski M., 2008. <i>Internet a prawo autorskie</i>, Lublin : Wydawnictwo uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej. 3. Kidyba A., 2008. <i>Prawo handlowe</i>, Warszawa : C.H. Beck. <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mróz T., Stec S. (red.) 2005, <i>Prawo gospodarcze prywatne</i>, Warszawa : C.H. Beck. 2. Litwiński P., Barta P., Kawecki M., 2017 r. <i>Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz</i>, Warszawa : C.H. Beck . 3. Kawecki M., <i>Reforma ochrony danych osobowych</i>, 2017 r. <i>Współpraca administracyjna w świetle ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</i>, Warszawa : Wolters Kluwer.
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	15h wykład +15h ćwiczenia + 10h przygotowanie do zaliczenia + 10h przygotowanie projektu + 7h konsultacje = 57h
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,48 ECTS 15h wykład +15h ćwiczenia + 7h konsultacje = 37h

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1.68 ECTS 15h ćwiczenia + 10h przygotowanie do zaliczenia + 10h przygotowanie projektu + 7h konsultacje = 42h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Student zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa/organizacji. Potrafi wybrać najbardziej adekwatną dla siebie formę prawnej działalności korzystając z wszelkich udogodnień oferowanych przez polski system prawny – minimalizując czas związany z bieżącą obsługą działalności i maksymalizując korzyści związane z jej prowadzeniem. Wykład ma na celu kompleksowe przedstawienie wszystkich zagadnień prawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą ze szczególnym uwzględnieniem prawa nowych technologii.	I.P6S_WG.o	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W05		
Weryfikacja:	Ocena aktywności, egzamin		
Efekt:	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady prawne prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Z uwagi na położony, szczególny nacisk na warsztatową formę zajęć, student bez konieczności wnikliwej znajomości aktów prawnych będzie mógł odjąć samodzielną decyzję o najważniejszym dla siebie kierunku rozwoju prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.	I.P6S_WK	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W13		
Weryfikacja:	Ocena aktywności, egzamin		
Umiejętności			
Efekt:	Student potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa/organizacji	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U05		
Weryfikacja:	Ocena aktywności, projekt, prezentacja		
Efekt:	Student potrafi przedstawiać i oceniać różne opinie, stanowiska i poglądy oraz dyskutować o nich	I.P6S_UK	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U19		
Weryfikacja:	Ocena aktywności, projekt, prezentacja		

Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	I.P6S_KK	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K02		
Weryfikacja:	Obserwacja postawy, ocena aktywności		
Efekt:	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	I.P6S_KO	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K04		
Weryfikacja:	Obserwacja postawy, ocena aktywności		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe 1
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Licencjat
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	Zarządzanie Procesami w Przedsiębiorstwie/ Zarządzanie w Gospodarce Cyfrowej
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	Specjalność: Zarządzanie Procesami w Przedsiębiorstwie/ Zarządzanie w Gospodarce Cyfrowej
Poziom przedmiotu	zawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	5
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	<p>Wprowadzenie studenta w procesie pisania pracy dyplomowej na studiach licencjackich. Celem seminarium dyplomowego jest, aby po jego zakończeniu student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do realizacji i terminowego zakończenia procesu przygotowywania pracy dyplomowej, - potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy

Metody oceny	<p>B. Ćwiczenia:</p> <p>1. <i>Ocena formatywna:</i> ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena terminowości i treści zgłoszenia oraz postępów realizacji pracy dyplomowej zgodnie z indywidualnym harmonogramem.</p> <p>2. <i>Ocena sumatywna:</i> (a) obowiązkowe uczestnictwo na zajęciach seminarium dyplomowego (b) terminowe zgłoszenie tytułu i zakresu pracy dyplomowej (formularz FOR-03) (c) ocena stopnia realizacji postępów pracy wynikająca z indywidualnego harmonogramu prac studenta (formularz FOR-09).</p>								
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1								
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	<table> <tr> <td>wykład</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ćwiczenia</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>laboratoria</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>projekty</td> <td>0</td> </tr> </table>	wykład	0	ćwiczenia	15	laboratoria	0	projekty	0
wykład	0								
ćwiczenia	15								
laboratoria	0								
projekty	0								
Treści kształcenia	<p>B. Ćwiczenia:</p> <p>1. Zasady procesu projektowania dyplomowego na studiach 1 stopnia na Wydziale Zarządzania PW.</p> <p>2. Harmonogram indywidualnych postępów prac studenta (FOR-09)</p> <p>3. Moduły projektowe i ich znaczenie. Schemat i logika modułów projektowych realizowanych na studiach inżynierskich</p> <p>4. Cel pracy dyplomowej, zadania projektowe.</p> <p>5. Zawartość merytoryczna pracy i jej struktura. Spójność pracy.</p> <p>6. Redakcja pracy zgodnie z wymogami edytorskimi PW</p> <p>7. Metodyka pisania pracy dyplomowej, wyszukiwanie i analiza literatury, informacja o dostępnych bibliotekach cyfrowych oraz o dostępie do zbiorów Biblioteki Głównej PW.</p> <p>8. Sposób wykorzystania źródeł literaturowych. Zjawisko plagiatu i systemy antyplagiatowe OSA i JSA</p> <p>9. System APD USOS</p>								
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1								
Egzamin	N								
Literatura	<p><i>Obowiązkowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia <i>Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa”</i> dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53 								
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl								
D. Nakład pracy studenta									
Liczba punktów ECTS	1 ECTS								
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	1 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 30h								

Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,7 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne = 20h
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 10h opracowanie tematyki, zakresu, konspektu pracy, harmonogramu prac i jego terminowa realizacja = 30h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	02-02-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	I.P6S_WK	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W13		
Weryfikacja:	Wyniki pracy studenta		
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania zadań z zakresu nauk o zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem różnych systemów zarządzania	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U13		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena zgłoszenia tematu pracy dyplomowej (FOR-03)		
Efekt:	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną	I.P6S_UO	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U21		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena wyników pracy studenta w odniesieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-09)		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	I.P6S_KK	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K02		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Praca dyplomowa 1
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Licencjat
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	-
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	Kierunkowe
Poziom przedmiotu	Zaawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	5
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	Do 15 osób (prace dyplomowe)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	<p>Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej na poziomie licencjackim, - samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki, - potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy
Metody oceny	<p>D. Projekt:</p> <p>1.<i>Ocena formatywna:</i> weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy).</p> <p>2.<i>Ocena sumatywna:</i> Przy zakończeniu semestru oceniany jest stopień zaawansowania pracy dyplomowej (wynikający z indywidualnego harmonogramu prac studenta – formularz FOR09) i ocena merytoryczna</p>

	<p>przygotowanego materiału, co stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS.</p> <p>Przyznanie punktów za <i>pracę dyplomową</i>, co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, może nastąpić jedynie w przypadku zakończenia elementów pracy przewidzianych w ustalonym harmonogramie pracy dyplomowej.</p> <p>Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I semestrze dyplomowania określa indywidualnie przygotowany we współpracy z Promotorem harmonogram projektowania dyplomowego (formularz FOR-09), będący załącznikiem do karty przedmiotu.</p> <p>Harmonogram będzie podstawą do monitorowania prac studenta przez wskazanie w kolumnach W (wykonanie) stanu zaawansowania prac przewidzianych harmonogramem. Harmonogram powinien zostać przygotowany przez studenta na potrzeby jego dyplomu i przekazany promotorowi. W kolumnie 1. harmonogramu zaleca się zamieszczenie planu pracy, odpowiadającego spisowi treści z konspektu pracy dyplomowej. Harmonogram jest wypełniany i przechowywany przez promotora.</p>								
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1								
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	<table> <tr> <td>wykład</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ćwiczenia</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>laboratoria</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>projekty</td> <td>30</td> </tr> </table>	wykład	0	ćwiczenia	0	laboratoria	0	projekty	30
wykład	0								
ćwiczenia	0								
laboratoria	0								
projekty	30								
Treści kształcenia	<p>D. Projekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie tematu i zakresu pracy dyplomowej 2. Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej 								
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1								
Egzamin	T								
Literatura	<p><i>Obowiązkowa:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania 5. <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia 6. <i>Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa”</i> dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53 <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Apanowicz, J. (2003), <i>Metodologia nauk</i>, Toruń: Dom Organizatora TNOiK 5. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), <i>Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej</i>, Olsztyn: Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego. 6. Szkutnik, Z., (2005), <i>Metodyka pisania pracy dyplomowej</i>, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie 								
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl								
D. Nakład pracy studenta									
Liczba punktów ECTS	7 ECTS								

Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	145h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowaniem fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 30h konsultacje z promotorem pracy = 175h
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2 ECTS 30h konsultacje z promotorem pracy = 30h
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	7 ECTS 145h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowaniem fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 30h konsultacje z promotorem pracy = 175h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	02-02-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją	I.P6S_WG.o	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	I.P6S_WK	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W13		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U16		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		

Efekt:	Absolwent potrafi projektować nowe rozwiązania, , jak również doskonalić istniejące, zgodnie z przyjętymi założeniami ich realizacji i wdrożenia	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U17		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczności samokształcenia się przez całe życie	I.P6S_KK	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K02		
Weryfikacja:	Ocena treści pracy dyplomowej oraz ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe 2
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Licencjat
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	Zarządzanie Procesami w Przedsiębiorstwie/ Zarządzanie w Gospodarce Cyfrowej
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	Specjalność: Zarządzanie Procesami w Przedsiębiorstwie/ Zarządzanie w Gospodarce Cyfrowej
Poziom przedmiotu	zawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	6
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	<p>Wprowadzenie studenta w procesy pisania pracy dyplomowej na studiach licencjackich. Celem seminarium dyplomowego jest, aby po jego zakończeniu student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do realizacji i terminowego zakończenia procesu przygotowywania pracy dyplomowej, - potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy
Metody oceny	<p>B. Ćwiczenia:</p> <p>1. <i>Ocena formatywna:</i> ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena postępów realizacji pracy dyplomowej zgodnie z indywidualnym harmonogramem.</p> <p>2. <i>Ocena sumatywna:</i> (a) obowiązkowe uczestnictwo na zajęciach seminarium dyplomowego (b) ocena stopnia realizacji postępów pracy wynikająca z indywidualnego harmonogramu prac studenta (formularz FOR-</p>

	09).
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	wykład 0 ćwiczenia 15 laboratoria 0 projekty 0
Treści kształcenia	B. Ćwiczenia: 1. Weryfikacja stanu realizacji prac studenta wynikających z indywidualnego harmonogramu (FOR-09), analiza dokonanych prac w pierwszym semestrze dyplomowania 2. Wykonanie projektu, jego wdrożenie i ocena ekonomiczna 3. Poprawność merytoryczna pracy dyplomowej 4. Poprawność edytorska pracy dyplomowej 5. Przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy 6. System APD USOS
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	N
Literatura	<i>Obowiązkowa:</i> 1. <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania 2. <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia 3. <i>Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa”</i> dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	1 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	1 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 5h raportowanie harmonogramu prac + 5 h przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy = 30h
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,7 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne = 20h
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1 ECTS 15h ćwiczenia + 5h konsultacje indywidualne + 5h raportowanie harmonogramu prac + 5 h przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy = 30h
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	02-02-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki		
Efekty przedmiotowe	Odniesienie do	Odniesienie

		charakterystyk PRK II stopnia	do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	Efekty wiedzy studenta związane s cją pracy dyplomowej. W ramach s przeđe wszystkim umiętności i k	
Kod efektu:	Z1_W13	I.P6S_WK	P6U_W
Weryfikacja:	Wyniki pracy studenta	-	-
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania zadań z zakresu nauk o zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem różnych systemów zarządzania	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U13		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego		
Efekt:	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną	I.P6S_UO	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U21		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego, ocena wyników pracy studenta w odniesieniu do efektów zaplanowanych w harmonogramie pracy (FOR-09)		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	I.P6S_KK	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K02		
Weryfikacja:	Ocena aktywności studenta w trakcie seminarium dyplomowego		

Karta przedmiotu	
Kod przedmiotu	
Nazwa przedmiotu	Praca dyplomowa 2
Wersja przedmiotu	1
A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów	
Poziom kształcenia	1
Stopień (tytuł zawodowy)	Licencjat
Rodzaj (forma studiów)	Stacjonarne
Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Specjalność	-
Jednostka zlecająca przedmiot	Wydział Zarządzania
Jednostka realizująca przedmiot	Wydział Zarządzania
Koordinator przedmiotu	Sobolewska Olga
B. Ogólna charakterystyka przedmiotu	
Blok przedmiotów	Ogólny
Grupa przedmiotów	Kierunkowe
Poziom przedmiotu	Zaawansowany
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	6
Rok akademicki	2019/20
Wymagania wstępne	Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej
Limit liczby studentów	Do 15 osób (prace dyplomowe)
C. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć	
Cel przedmiotu	<p>Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej na poziomie magisterskim, - samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji, - potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki, - potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi, - potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem, - przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy

Metody oceny	<p>D. Projekt:</p> <p>1. <i>Ocena formatywna</i>: weryfikacja fragmentów materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy).</p> <p><i>Ocena sumatywna</i>: Przy zakończeniu semestru oceniany jest stopień zaawansowania pracy dyplomowej i ocena merytoryczna przygotowanego materiału, co stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS.</p> <p>Przyznanie punktów za <i>pracę dyplomową</i>, co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, może nastąpić jedynie w przypadku zakończenia elementów pracy przewidzianych w ustalonym harmonogramie pracy dyplomowej.</p> <p>Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w II semestrze dyplomowania określa harmonogram projektowania dyplomowego, będący załącznikiem do karty przedmiotu Harmonogram obejmuje obydwa semestry dyplomowania i powinien być wykorzystany do monitorowania prac studenta przez wskazanie w kolumnach W (wykonanie) stanu zaawansowania prac przewidzianych harmonogramem. Harmonogram (FOR-9) powinien zostać przygotowany przez studenta na potrzeby jego dyplomu i przekazany promotorowi. W kolumnie 1. harmonogramu zaleca się zamieszczenie planu pracy, odpowiadającego spisowi treści z konspektu pracy dyplomowej. Harmonogram jest wypełniany i przechowywany przez promotora</p>
Efekty uczenia się	Patrz Tabela 1
Forma zajęć dydaktycznych i ich wymiar tygodniowy (liczba godzin w semestrze)	<p>wykład 0</p> <p>ćwiczenia 0</p> <p>laboratoria 0</p> <p>projekty 30</p>
Treści kształcenia	<p>D. Projekt:</p> <p>1. Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej</p> <p>2. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego, w tym przygotowanie prezentacji pracy dyplomowej.</p>
Metody sprawdzenia efektów uczenia się	Patrz Tabela 1
Egzamin	T
Literatura	<p><i>Obowiązkowa:</i></p> <p>1. <i>Regulamin procesu dyplomowania</i> na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania</p> <p>2. <i>Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych</i> – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia</p> <p>3. <i>Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa”</i> dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53</p> <p><i>Uzupełniająca:</i></p> <p>1. Apanowicz, J. (2003), <i>Metodologia nauk</i>, Toruń: Dom Organizatora TNOiK</p> <p>2. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), <i>Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej</i>, Olsztyn: Wy-</p>

	daw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego. 3. Szkutnik, Z., (2005), <i>Metodyka pisania pracy dyplomowej</i> , Poznań: Wydawnictwo Poznańskie
Witryna www przedmiotu	www.olaf.wz.pw.edu.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	8 ECTS
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się (opis):	200 h: 140h (prace nad projektem i redakcją pracy) + 30h (konsultacje z promotorem pracy) + 30h (przygotowanie się do egzaminu dyplomowego)
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,2 ECTS 30h (konsultacje z promotorem pracy)
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	8 ECTS 200 h: 140h (prace nad projektem i redakcją pracy) + 30h (konsultacje z promotorem pracy) + 30h (przygotowanie się do egzaminu dyplomowego)
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	-
Data ostatniej aktualizacji	02-02-2020

Tabela 1

Profil ogólnoakademicki			
Efekty przedmiotowe		Odniesienie do charakterystyk PRK II stopnia	Odniesienie do charakterystyk PRK I stopnia
Wiedza			
Efekt:	Absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją	I.P6S_WG.o	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	I.P6S_WK	P6U_W
Kod efektu:	Z1_W13		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Umiejętności			
Efekt:	Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U01		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		

Efekt:	Absolwent potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U16		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Efekt:	Absolwent potrafi projektować nowe rozwiązania, , jak również doskonalić istniejące, zgodnie z przyjętymi założeniami ich realizacji i wdrożenia	I.P6S_UW.o	P6U_U
Kod efektu:	Z1_U17		
Weryfikacja:	Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne		
Kompetencje Społeczne			
Efekt:	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczności samokształcenia się przez całe życie	I.P6S_KK	P6U_K
Kod efektu:	Z1_K02		
Weryfikacja:	Ocena treści pracy dyplomowej oraz ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności		